

## -สำเนาฉบับ-

ที่ สท (สภา)๗๑๖๐๑/๖๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู  
๒๔๑ หมู่ที่ ๔ อ.เมืองสิงห์บุรี สท ๑๖๐๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมูทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เอกสารประกอบการประชุม

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู ได้กำหนดการประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกำหนดเวลา ๑๕ วัน นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

สืบเอก



( ไพบุลย์ รุ่งปานใจ )

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

โทร ๐-๓๖๖๙-๙๔๙๙๘, ๐-๓๖๖๙-๙๔๙๙๙

โทรสาร ๐-๓๖๖๙-๙๔๙๙๙

หมายเหตุ แต่งกายชุดกากี

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

มติที่ประชุม

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารหมายเลข ๑)

ระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการ  
ตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงานการ  
ประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้น  
อย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อน  
เวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการ  
ประชุมนั้น

การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุม  
สภาท้องถิ่นรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง อย่างน้อยจะต้องมี  
รายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาประชุม ลาประชุม และขาดประชุมให้  
เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมี  
มติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ข้อความใด ๆ อันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น  
ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่อาจ  
เสนอญัตติด้วยวาจาขอมิให้โฆษณา ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีมติ  
เห็นชอบก็ให้เป็นไปตามที่ร้องขอ

ข้อ ๓๔ เมื่อสภาท้องถิ่นได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้  
ประธานสภาท้องถิ่นลงชื่อในรายงานการประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

ระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๗ กระทู้ถาม

มติที่ประชุม

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

มติที่ประชุม

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑. รายงานสถานะการคลัง (เอกสารหมายเลข ๒)

มติที่ประชุม

.....  
.....

๕.๒. ผลการดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข ๓)

มติที่ประชุม

.....  
.....

๕.๓. สรุปผลการจัดทำกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เอกสารหมายเลข ๔)

มติที่ประชุม

.....  
.....

๕.๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหารราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เอกสารหมายเลข ๕)

ระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๕ ให้นายก องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตาม นโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี และรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

.....

.....

๕.๕. รายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เอกสารหมายเลข ๖)

ระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ “(๓)รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

.....

.....

๕.๖. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ แก้ไข ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ (เอกสารหมายเลข ๗)

ระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ “การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ “เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย”

.....

.....

มติที่ประชุม

มติที่ประชุม

๕.๗. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ แก้ไข ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ (เอกสารหมายเลข ๘)

ระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ “การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ “เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย”

มติที่ประชุม

๕.๘. รายงานข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารหมายเลข ๙)

ระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ

คู่มือการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อบต.ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ได้แจ้งขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง ของ อบท. ดังนี้

๑. ผู้บริหาร อบท. มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัด จำนวน ๓ ด้านทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูล โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามแบบดังนี้

◆ แบบ อบต.๑ เป็นแบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

◆ แบบ อบต.๒ เป็นแบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ประกอบด้วย แบบ อบต.๒-๑ ถึง แบบ อบต. ๒-๓

๒. ผู้บริหาร อบท.มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำฯ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. [www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th)

/๓. นำผลการ...

๓. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร และรายงานที่ประชุม  
สภาทราบ

มติที่ประชุม

๔. อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือ  
เผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

.....  
.....

๕.๙. การสมัครเข้าร่วมโครงการงบประมาณจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ (เอกสารหมายเลข ๑๐)

มติที่ประชุม

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องที่เสนอใหม่

๖.๑. ขออนุมัติบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ (เอกสารหมายเลข ๑๑)

ระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ  
รายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ  
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ  
อนุมัติของสภาท้องถิ่น

มติที่ประชุม

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่นๆ

.....  
.....

มติที่ประชุม

.....  
.....

-----